



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## Sumário

1 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO.....	3
2 DO OBJETO.....	3
3 DA DESPESA ESTIMADA.....	3
4 DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	4
5 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E ENVIO NO SISTEMA.....	5
6 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES.....	7
7 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO.....	8
8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....	8
9 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR A ETAPA COMPETITIVA – LANCES).....	9
10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES (ETAPA COMPETITIVA).....	9
11 DO ENQUADRAMENTO E DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.....	10
12 DA NEGOCIAÇÃO.....	12
13 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	12
14 DA HABILITAÇÃO.....	14
15 DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO.....	16
16 DO RECURSO.....	18
17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	18
18 DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO.....	19
19 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA... ..	19
20 DOS ENCARGOS DO MPRR.....	20
21 DOS ENCARGOS DA EMPRESA VENCEDORA.....	21
22 DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.....	23
23 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	26
24 DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO.....	26
25 DAS PENALIDADES.....	26
26 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.....	30
27 DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	30
28 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	32
29 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO... ..	32
30 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA.....	33
31 DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	33
32 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	34
33 DOS ANEXOS.....	36



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 4/2019**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA / MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR**, por meio do(a) Pregoeiro(a) designado pela Portaria nº 261, publicada no DJE nº 6411, de 26 de março de 2019, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 5.450/2005, no Decreto nº 7.892/2013, Resolução nº 11/2007-MP/RR e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, realizará licitação na modalidade **Pregão**, forma **Eletrônica**, para **Formação de Sistema de Registro de Preços – SRP**, com julgamento por **LOTES E ITENS, tipo MENOR PREÇO**, do objeto descrito no ANEXO I deste edital, conforme condições e especificações constantes nas cláusulas abaixo e Anexos, os quais fazem parte integrante do presente Edital.

**1 DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Dia: 5 de agosto de 2019

Horário: 10h (horário de Brasília/DF) – 9h (horário local)

Endereço Eletrônico: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Código UASG: 926196

Processo Administrativo nº 19.26.1000000.0005329/2019-23

**2 DO OBJETO**

- 2.1.1 A presente licitação tem como objeto a **formação de registro de preços para eventual e futura Aquisição de suprimentos de informática com garantia para atender o Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público de Roraima**, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.
- 2.2 O critério de julgamento das propostas será o menor preço por LOTES E ITENS.
- 2.3 Em razão do(s) descritivo(s) do Sistema Comprasnet (também reproduzido(s) no documento “Relação de Itens”) não possuir(em) o mesmo nível de detalhamento do objeto do certame, as propostas deverão atender às especificações técnicas dispostas no(s) descritivo(s) constante(s) no Termo de Referência deste Edital.
- 2.4 O valor médio estimado pela Administração foi fixado a partir de pesquisas de



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

preços realizadas com fornecedores especializados e permanecerá disponível para consulta mediante solicitação pelo e-mail [pregao@mprrr.mp.br](mailto:pregao@mprrr.mp.br).

### **3 DA DESPESA ESTIMADA**

- 3.1 A despesa para a eventual e futura contratação de que trata o objeto está estimada em **R\$ 553.928,73 (quinhentos e cinquenta e três mil, novecentos e vinte e oito reais e sessenta e três centavos)**.

### **4 DO CREDENCIAMENTO E DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 4.1 Poderão participar deste **Pregão** os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 4.2 O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.
- 4.2.1 O MPRR não atua como unidade de cadastramento do SICAF.
- 4.3 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.
- 4.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão, na forma eletrônica.
- 4.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao MP/RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.6 Não poderão participar deste **Pregão**:
- 4.6.1 consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4.6.2 empresa estrangeira;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 4.6.3 empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;
- 4.6.4 empresa que tenha sido declarada no SICAF inidônea ou impedida para licitar ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 4.6.5 empresa com existência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho;
- 4.6.6 empresa com existência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;
- 4.6.7 empresa com existência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União;
- 4.6.8 para cumprimento do disposto nas cláusulas acima será realizada consulta obrigatória no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)); consulta ao sítio ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)); consulta ao sítio ([www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)); consulta ao sítio [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br) ;
- 4.6.9 empresa, cujo objeto social não seja pertinente e/ou compatível com o objeto deste Pregão. A Classificação Nacional de Atividades Econômicas/CNAE, caso necessário, poderá ser consultada no sítio ([www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp));
- 4.6.10 empresa suspensa de participar em licitações ou impedida de contratar com o MP/RR;
- 4.6.11 empresa que tenha sido declarada inidônea ou impedida para licitar ou punida com suspensão do direito de licitar ou contratar perante a Administração Pública Direta e Indireta, de qualquer dos poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- 4.6.12 Para cumprimento do disposto na cláusula acima será realizada consulta obrigatória no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no site do Comprasnet ([www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)).
- 4.7 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste edital.
- 4.7.1 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **5 DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E ENVIO NO SISTEMA**

- 5.1 A PROPOSTA COMERCIAL (DE PREÇOS) elaborada em consonância com este Edital e especificações do Termo de Referência (Anexo I) deverá ser enviada para o sistema Comprasnet para os LOTES/ITENS a que pretende concorrer, conforme modelo constante no Anexo II. A proposta de preços deverá ser elaborada em campo específico do sistema eletrônico e não poderá conter alternativa.
- 5.1.1 No campo do sistema reservado para descrição detalhada do objeto, o licitante deverá complementar as informações necessárias, esclarecendo-se que aquelas informações que conflitarem com o edital ensejarão a desclassificação da empresa. Não havendo informação adicional, em atendimento à exigência do sistema, basta que a empresa declare no citado campo: "Conforme edital".
- 5.1.2 Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus anexos.
- 5.2 A empresa licitante deverá informar o CNPJ do estabelecimento (matriz e/ou filial) que emitirá a nota fiscal.
- 5.3 As declarações referentes aos subitens 14.5.3 a 14.5.5 deverão ser formuladas pelos fornecedores no sistema eletrônico Comprasnet, as quais somente serão visualizadas pelo Pregoeiro na fase de Aceitação.
- 5.4 A proposta deverá oferecer ainda os meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo: endereço, telefone ou e-mail, além de qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, com os dados: nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato (Contrato Social ou Procuração).
- 5.5 No valor ofertado já deverão estar incluídos todos os custos decorrentes da operação dos serviços, tais como, mão de obra, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, embalagens, taxas e quaisquer outras despesas incidentes ou necessárias à prestação dos serviços na forma prevista neste Edital.
- 5.6 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da Sessão Pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.
- 5.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.
- 5.8 Não serão aceitos valores superiores aos descritos no Termo de Referência,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- ensejando a desclassificação/recusa da proposta apresentada para os LOTES/ITENS.
- 5.9 A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços.
- 5.10 Para os preços propostos, não serão admitidos lances totais para os lotes/itens com valores iguais a zero (R\$ 0,00), ensejando a desclassificação/recusa.
- 5.11 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dele ou solicitando a desclassificação da proposta, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto (exemplo: digitação errada do valor no momento dos lances).
- 5.12 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.
- 5.13 Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que, pelo preço proposto, a empresa obrigar-se-á a prestar os serviços descritos neste edital e Termo de Referência.
- 5.14 A apresentação da proposta implica na aceitação total de todas as condições deste edital.
- 5.15 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

## **6 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA E DECLARAÇÕES**

- 6.1 O licitante deverá encaminhar proposta comercial exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecendo ao disposto no item 5 deste edital até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente após a fase de recebimento de propostas.
- 6.2 No momento da elaboração e envio da proposta o licitante deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico as seguintes declarações:
- 6.2.1 No caso de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), a **declaração** de que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em seu art. 34, informando que a empresa está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
- 6.2.1.1 A omissão da declaração não impede a participação do licitante. Porém, será entendida como renúncia tácita aos benefícios previstos no Estatuto das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 6.2.2 **Declaração** de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 6.2.3 **Declaração** de que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 6.2.4 Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/1993, **declaração** de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- 6.2.5 **Declaração** de Elaboração Independente de Proposta; e
- 6.2.6 **Declaração de Regularidade**, conforme dispõe o art. 3º da Resolução/CNMP nº 37/2009, informando que a empresa não tem como sócio, gerente ou diretor, membro ou servidor ocupante de cargo de direção do Ministério Público do Estado de Roraima, bem como, cônjuge, companheiro ou parente até o terceiro grau, inclusive, conforme modelo constante no Anexo V, deste Edital.
- 6.3 As declarações mencionadas nos 6.2.1 a 6.2.5 serão visualizadas pelo pregoeiro na fase de habilitação, quando serão impressas e anexadas aos autos do processo, **não havendo necessidade de envio por meio de *email* ou outra forma**. Já a mencionada no 6.2.6, que consta no ANEXO V deste Edital, enviar OBRIGATORIAMENTE anexa à proposta readequada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, obedecendo ao disposto no item 5 deste edital.
- 6.4 Até a abertura da Sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

## **7 DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO**

- 7.1 No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances e caso o sistema eletrônico permaneça acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 7.2 Se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 7.3 No caso de desconexão, cada licitante deverá de imediato, sob sua inteira responsabilidade, providenciar sua conexão ao sistema.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **8 DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 8.1 A abertura da Sessão Pública deste Pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);
- 8.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 8.3 O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- 8.4 Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **9 CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS (FASE ANTERIOR A ETAPA COMPETITIVA – LANCES)**

- 9.1 O(a) Pregoeiro(a), após abertura da sessão pública, verificará as propostas apresentadas (cadastradas no sistema) e desclassificará/recusará, motivadamente (conforme item 5), aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 9.2 Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## **10 DA FORMULAÇÃO DE LANCES (ETAPA COMPETITIVA)**

- 10.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes cujas propostas comerciais (de preços) restarem classificadas poderão encaminhar lances para os LOTES/ITENS exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 10.1.1 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.
- 10.1.2 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.
- 10.1.3 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 10.2 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 10.3 Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, a seu critério, lance cujo preço for considerado manifestamente inexequível.
- 10.4 A etapa de lances da Sessão Pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.
- 10.5 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**11 DO ENQUADRAMENTO E DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

- 11.1 O enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º, observando-se a não ocorrência de quaisquer dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo.
- 11.2 Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.
- 11.3 A sociedade que deixar de apresentar a declaração não poderá fazê-lo posteriormente. Nesse caso, a não apresentação da declaração importará na renúncia, pelo interessado, do tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.
- 11.4 Nos termos do art. 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123/06, não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado concedido às micro e pequenas empresas, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica:
- 11.4.1 de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
  - 11.4.2 que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
  - 11.4.3 de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123/06, desde que a receita bruta global ultrapasse



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.4 cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.5 cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do artigo 3º da referida lei;
- 11.4.6 constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 11.4.7 que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- 11.4.8 que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 11.4.9 resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores; e
- 11.4.10 constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 11.5 Encerrada a etapa de lances, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte, e houver proposta apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior a melhor proposta, por força dos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/06, será observado:
- 11.5.1 como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta classificada;
- 11.5.2 a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e tendo compatibilidade do preço em relação ao valor estimado, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;
- 11.5.3 não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

descrita nesta Condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

- 11.5.4 no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que se encontrem no intervalo estabelecido nesta Condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;
- 11.6 Não ocorrendo a adjudicação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da licitante detentora da proposta originalmente melhor classificada se, após a negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado, e a licitante for considerada habilitada.

## **12 DA NEGOCIAÇÃO**

- 12.1 Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, correspondente ao menor preço para os LOTES/ITENS, para que seja obtida melhor proposta.
- 12.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.3 O(a) pregoeiro(a) anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão do pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## **13 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

- 13.1 Encerrada a etapa de lances (etapa competitiva) o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e especificações técnicas. Na análise para aceitabilidade da proposta comercial será verificado o cumprimento:
- 13.1.1 A observância do disposto no item 5;
- 13.1.2 O atendimento de todas as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 13.2 Analisada a aceitabilidade do preço obtido e especificações técnicas, e concluída a negociação, quando houver, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas de preços.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 13.3 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO por LOTES/ITENS.
- 13.4 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do MPRR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.
- 13.5 Constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, representado pelo MENOR PREÇO, com duas casas decimais.
- 13.6 No caso de equivalência de valores das propostas, nenhum licitante ofertar lance, será realizado sorteio na forma do art. 45, § 2º da Lei nº 8.666/93, para o qual todos os licitantes serão convocados, via *chat*, no sistema Comprasnet.
- 13.7 Não se admitirá proposta que apresente valores excessivos, superiores aos estimados pelo MPRR ou de valor zero, incompatíveis com os valores praticados pelo mercado.
- 13.8 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.
- 13.9 Sendo aceitável a proposta, o Pregoeiro efetuará consulta *online* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, para comprovar a regularidade do licitante.
- 13.10 O licitante e/ou sua proposta comercial poderá ser DESCLASSIFICADO/RECUSADO, mesmo após a etapa de disputa (lances) se:
- 13.10.1 não atender às exigências do presente edital;
  - 13.10.2 for omissa ou apresentar irregularidades insanáveis;
  - 13.10.3 não apresentar descrição clara do objeto cotado, bem como especificações técnicas exigidas no Termo de Referência – Anexo I do edital;
  - 13.10.4 não especificar MARCA/MODELO do objeto ofertado;
  - 13.10.5 apresentar preços unitários e/ou preços globais (finais) superiores aos valores estabelecidos no certame, pesquisados/cotados pelo Órgão;
  - 13.10.6 o licitante abandonar o certame ou deixar de reenviar a Proposta (Readequada) de Preços;
  - 13.10.7 deixar de enviar documentação indicada (de habilitação e demais constantes do edital), sujeitando-se ainda, às sanções previstas neste Edital;
  - 13.10.8 o licitante subsequente ao licitante desclassificado que, convocado pelo pregoeiro, via *chat*, não atender ao chamado no tempo ali especificado, em atenção aos itens 8.3 e 8.4 deste edital.
- 13.11 Se a proposta for recusada/desclassificada ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

atenda ao edital.

13.11.1 Ocorrendo a situação referida no item anterior, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante da proposta subsequente a desclassificada, para que seja obtido preço melhor.

13.12 A recusa poderá ocorrer, inclusive, quando do envio da proposta de preço (comercial) readequada ao último lance, desde que justificado.

## **14 DA HABILITAÇÃO**

14.1 A habilitação **jurídica**, qualificação **econômico-financeira**, **regularidade fiscal** e **trabalhista** do licitante vencedor será verificada, *online*, nos sítios pertinentes, após a análise, julgamento e aceitabilidade da proposta.

14.2 Na fase de habilitação, em conformidade com o disposto nos Acórdãos nº 1.793/2011 e nº 2296/2012 – Plenário, do Tribunal de Contas da União, será verificada da empresa declarada vencedora:

14.2.1 sua regularidade no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF; por meio de consulta ao *sítio* [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br);

14.2.2 inexistência de débitos inadimplidos registrados no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas da Justiça do Trabalho, por meio de consulta ao *sítio* [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

14.2.3 inexistência de registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio de consulta ao *sítio* [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br); e

14.2.4 inexistência de registro no Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela Controladoria-Geral da União, por meio de consulta ao *sítio* [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br).

14.3 O licitante cadastrado no SICAF deverá contar com habilitação válida no referido sistema nos seguintes níveis de validação: Credenciamento; Habilitação Jurídica; Regularidade Fiscal Federal; Regularidade Fiscal Estadual/Municipal e Qualificação Econômico-Financeira, ou apresentar os documentos que supram tal habilitação, caso estejam vencidos.

14.4 Realizada a consulta *on-line*, será impresso e juntado aos autos o espelho da situação de cada licitante, cujas propostas forem classificadas em primeiro lugar.

14.5 Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar, **ainda**, a seguinte documentação complementar:

14.5.1 Relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, o licitante deverá apresentar:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 14.5.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou
  - 14.5.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
  - 14.5.1.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou
  - 14.5.1.4 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- 14.5.2 Relativa à habilitação técnica, deverá ser apresentado pelo licitante:
- 14.5.2.1 **Atestado(s) de Capacidade Técnica** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento de bens semelhantes ao objeto da presente licitação.
    - 14.5.2.1.1 A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando obter informação sobre o produto fornecido, bem como cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.
- 14.5.3 Declaração sobre a superveniência de fato impeditivo à habilitação neste certame;
- 14.5.4 Declaração de elaboração independente de proposta.
- 14.5.5 Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 14.5.6 Para a comprovação da qualificação Econômico-Financeira, deverá apresentar:
- 14.5.6.1 Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante;
  - 14.5.6.2 Comprovação de que possui patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação, mediante apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

Contabilidade, quando qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), informados pelo SicaF, for igual ou inferior a 1.

- 14.6 As declarações de que tratam os subitens 14.5.3 a 14.5.5 deverão ser preenchidas de forma eletrônica, em campo próprio do sistema, por ocasião do envio da proposta. Os documentos exigidos no subitem 14.5.2 e 14.5.6 deverão ser encaminhados com a proposta readequada ao lance vencedor, se solicitados pelo pregoeiro.
- 14.7 As microempresas, empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 14.7.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para tal regularização.
- 14.7.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 14.8 Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 14.9 No julgamento da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 14.10 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 14.11 Em caso de inabilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

## **15 DO ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

- 15.1 O licitante que tiver lançado a melhor proposta será convocado pelo Pregoeiro, via sistema, para encaminhar documentos relativos à aceitação e habilitação.
- 15.2 **Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação digital disponibilizada pelo ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 serão recebidos e presumidos verdadeiros em**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

**relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.**

- 15.3 O licitante deverá encaminhar em **ATÉ 120 (CENTO E VINTE) MINUTOS, a contar da data da convocação** o que segue:
- 15.3.1 Proposta Comercial ajustada (readequada) ao lance final (modelo Anexo II);
- 15.3.1.1 A proposta reenviada deve oferecer ainda informações adicionais, como, os meios de comunicação disponíveis para contato (telefone, *e-mail* etc.), qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato (nome completo, endereço, CPF, carteira de identidade, nacionalidade e profissão, informando, ainda, qual o instrumento, exemplo contrato social ou procuração, que lhe outorga poderes para firmar o referido contrato).
- 15.3.1.2 O Pregoeiro poderá solicitar o reenvio da proposta comercial readequada quantas vezes entender necessário, ou seja, enquanto persistir falhas nas informações adicionais.
- 15.3.2 Documentos exigidos para Habilitação (previstos no item 14) que não estejam contemplados no cadastro SICAF, assim como, os documentos que têm por finalidade suprir os que estiverem vencidos no aludido cadastro, os quais poderão ser apresentados por uma das seguintes formas:
- 15.3.2.1 em original;
- 15.3.2.2 por qualquer processo de cópia, as quais deverão ser autenticadas por Servidor da Administração, neste caso, da contratante, devidamente qualificado ou por Cartório competente ou,
- 15.3.2.3 publicação em órgão da Imprensa Oficial ou,
- 15.3.2.4 nos termos do item 15.2.
- 15.3.3 os anexos (caso necessário).
- 15.4 O envio poderá ocorrer pelos seguintes meios:
- 15.4.1 preferencialmente por meio do Sistema Comprasnet – opção “enviar anexo”;
- 15.4.2 para o endereço eletrônico [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br), ou
- 15.4.3 entrega direta no setor de licitações (CPL – Comissão Permanente de Licitação do Ministério Público do Estado de Roraima), no endereço Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro – Boa Vista – Roraima – CEP 69306-680.
- 15.5 Para fins de adjudicação, a proposta nos moldes do Anexo II, os documentos e os anexos serão juntados ao processo correspondente no SEI, após a aceitação e habilitação da empresa e, **caso seja solicitado pelo pregoeiro**, deverão os originais/cópias autenticadas, ser enviadas, no prazo de 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, ao endereço mencionado no item antecedente.





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 15.6 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do licitante, e, preferencialmente, com o número de CNPJ e o respectivo endereço. Se o licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.
- 15.7 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 15.8 Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

## **16 DO RECURSO**

- 16.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, onde qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.
- 16.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da Sessão Pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.
- 16.1.2 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 16.1.3 Os recursos somente serão acolhidos após a verificação dos requisitos de admissibilidade, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação por parte do licitante (Acórdãos TCU nº 339/2010 – Plenário e nº 600/2011 – Plenário).
- 16.2 O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 16.3 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 16.4 Para efeito do disposto no § 5,º do artigo 109, da Lei n.º 8.666/1993, fica a vista dos autos do Processo SEI franqueada aos interessados.
- 16.5 Não serão conhecidos os recursos interpostos fora do meio eletrônico (sistema



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

Comprasnet) e/ou com os respectivos prazos legais vencidos.

**17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 17.1 OS LOTES/ITENS serão ADJUDICADOS ao licitante que apresentar o MENOR PREÇO GLOBAL e cumprir todos os requisitos de habilitação, inclusive com a entrega dos documentos no prazo descrito no item 15.5., se necessário.
- 17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor pelo(a) Pregoeiro(a);
- 17.3 Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.
- 17.4 O objeto deste Pregão será adjudicado e homologado pela Procuradora-Geral de Justiça ao licitante vencedor, depois de decididos os recursos, quando houver.

**18 DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO**

- 18.1 Cabem ao Pregoeiro as atribuições dispostas no art. 11 do Decreto nº 5.450/05.
- 18.2 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam constar originariamente da proposta ou da documentação.
- 18.3 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**19 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA**

- 19.1 Após homologado o certame, a Administração do MPRR durante a validade da sua proposta convocará o licitante vencedor para, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo III).
- 19.2 No interstício de validade da Ata de Registro de Preços poderá a Administração do MPRR convocar o licitante vencedor para retirar a Nota de Empenho.
- 19.3 Será incluído, na respectiva ata na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993

19.3.1 Após encerrado o prazo de intenção de recurso, todos os licitantes remanescentes serão convocados, via *chat*, para no prazo de 30 minutos, encaminhar mensagem para o e-mail [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br), manifestando interesse em participar da formação do cadastro de reserva.

19.3.2 A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 19.3, será efetuada na hipótese prevista no item 19.4 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

19.4 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, nos termos do art. 13, parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013.

19.5 A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido neste artigo, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas.

19.6 A Gestão da Ata de Registro de Preços será realizada por servidor designado através de Portaria.

## **20 DOS ENCARGOS DO MPRR**

20.1 Constituem deveres do MPRR:

20.1.1 Receber provisoriamente o material, nas condições avençadas neste Edital e no Termo de Referência;

20.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do TR, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

20.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, através de servidor especialmente designado;

20.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

20.1.5 Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 20.1.6 Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 20.1.7 Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;
- 20.1.8 Receber os objetos entregues pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 20.1.9 Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;
- 20.1.10 Informar à CONTRATADA, dentro do período de garantia, os novos locais para prestação da assistência técnica, caso ocorra remanejamento de equipamentos para outras unidades da CONTRATANTE não informadas na Ordem de Fornecimento de Bens;
- 20.1.11 Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à CONTRATADA, decorrentes do mau uso ou operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, o produto não tenha apresentado defeitos;
- 20.1.12 Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 20.1.13 Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos;
- 20.1.14 Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a entrega dos equipamentos de informática adquiridos ou requisitar a execução de serviços de assistência técnica e garantia.
- 20.1.15 Prestar as informações e os esclarecimentos relacionados com o pedido que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.
- 20.1.16 Solicitar a troca do(s) equipamento(s) que não atender(em) às especificações do objeto.

## **21 DOS ENCARGOS DA EMPRESA VENCEDORA**

- 21.1 A Empresa vencedora obriga-se a:
  - 21.1.1 **Cadastrar-se no SEI – Sistema Eletrônico de Informações, como “USUÁRIO-EXTERNO”, por meio do endereço <https://www.mprrr.mp.br/app/webroot/sei/> para fins de acompanhamento processual, especialmente assinatura de contratos da Ata de Registro de Preços;**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 21.1.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, nos prazos indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 21.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 21.1.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 21.1.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 21.1.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 21.1.7 Manter, durante toda a vigência da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 21.1.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no edital;
- 21.1.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata.
- 21.1.10 Concomitante aos serviços de Suporte Técnico, a CONTRATADA deverá informar os telefones de contato a CONTRATANTE para abertura de chamado técnico, quando necessário.
- 21.1.11 Entregar o objeto NO PRAZO MÁXIMO DE 45 (quarenta e cinco) dias corridos a partir da data de recebimento da nota de empenho. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, cujo pedido deve ser tempestivo (protocolado dentro do prazo original para entrega) enviado via e-mail para o Gestor do Processo, endereço [cedric@mpr.mp.br](mailto:cedric@mpr.mp.br), devidamente justificado (instruído) pela contratada;
- 21.1.12 No caso de ocorrer dano em equipamento da contratante causado por mal funcionamento do objeto fornecido pela contratada, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da empresa licitante.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 21.1.13 Caso seja descontinuada a fabricação do objeto fornecido, a contratada deverá oferecer o produto que vier a substituí-lo, mantidas as condições técnicas e comerciais ofertadas, sem ônus adicional;
- 21.1.14 Entregar o objeto no Edifício-Sede do Ministério Público do Estado de Roraima, situado na Av. Santos Dumont, 710, São Pedro, Boa Vista/RR, no horário das 8h às 12h e 14h às 18h (horário local), de segunda a sexta-feira.

**22 DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 22.1 Fornecer os material no prazo de até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho, nas quantidades e especificações do objeto contidos na ordem de fornecimento.
- 22.2 Para cada equipamento/produto deverão ser entregues os certificados de garantia emitidos pelo fabricante, válido para toda rede de assistência técnica do fabricante no Brasil;
- 22.3 Para cada equipamento deverão ser entregues todos os softwares e drivers originais e as licenças de utilização definitivas para os *softwares* e *drivers* fornecidos;
- 22.4 Para cada equipamento deverá ser entregue um conjunto completo de cabos e acessórios, visando o funcionamento perfeito de todas as funcionalidades exigidas;
- 22.5 Documentação do fabricante comprovando que a garantia em anos solicitada neste termo de referência é prazo padrão do fabricante para o equipamento fornecido pela empresa contratada, considerando o exato modelo ofertado. Caso este prazo não seja o padrão do fabricante, deverá ser fornecida documentação, em nome do Ministério Público de Roraima que comprove a garantia estendida do equipamento fornecido, visando à complementação da garantia padrão do fabricante até o prazo de garantia deste termo, considerando o exato modelo ofertado pela empresa contratada;
- 22.6 O prazo de entrega do objeto deste Edital será de, no máximo, 45 (quarenta e cinco) dias corridos a partir da data de recebimento da nota de empenho. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, cujo pedido deve ser tempestivo (protocolado dentro do prazo original para entrega) e devidamente justificado (instruído) pela contratada;
- 22.7 O transporte dos equipamentos (tanto para a entrega quanto para a devolução em caso de garantia) até o Ministério Público de Roraima, deverá ser realizado pela empresa contratada (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado);
- 22.8 A empresa contratada deverá realizar os procedimentos de transbordo, descarga e



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- armazenamento dos equipamentos (com as embalagens originais) no local da entrega que é o Edifício-Sede do MP/RR, situado na Av. Santos Dumont, 710 – São Pedro, Boa Vista/RR;
- 22.9 A entrega deve ser realizada no horário das 8h às 12h e 14h às 18h (horário local), de segunda a sexta-feira;
- 22.10 A empresa contratada poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de entrega descrito no item 6 do Termo de Referência - "PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO" - entretanto, será de inteira responsabilidade desta o acompanhamento e certificação das condições descritas, não podendo se eximir por culpa ou dolo de terceiro.
- 22.11 A verificação quanto ao estado dos equipamentos após o transporte será de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte dos equipamentos e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela empresa contratada, sem qualquer solidariedade por parte do Ministério Público de Roraima;
- 22.12 No ato de entrega dos equipamentos, o Ministério Público de Roraima fornecerá à empresa contratada um termo de recebimento provisório;
- 22.13 Para o recebimento definitivo dos equipamentos, além da verificação técnica dos itens deste instrumento, o Ministério Público de Roraima fará uma análise detalhada dos equipamentos, considerando os seguintes procedimentos:
- 22.13.1 Verificação física dos equipamentos: A contratante verificará se o objeto fornecido é inteiramente novo;
- 22.13.2 Verificação da originalidade do objeto, junto ao fabricante: A contratante analisará se o objeto fornecido foi originalmente fabricado e homologado pelo fabricante. O contato será direto com o fabricante;
- 22.14 A Contratante recusará os equipamentos caso os requisitos acima descritos não sejam atendidos;
- 22.15 Caso sejam verificados pelo Ministério Público de Roraima quaisquer problemas nos equipamentos fornecidos, considerando todas as exigências deste TR, a empresa contratada será notificada para proceder à devida regularização, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da notificação (que poderá ser feita por email). Após este prazo, caso permaneçam os problemas, o objeto será considerado "não aceito" e serão aplicadas as penalidades devidas. Os mesmos prazos se aplicam ao prazo da garantia;
- 22.16 Após o recebimento definitivo do objeto, o Ministério Público de Roraima efetuará medições de desempenho em alguns dos equipamentos e registrará os valores obtidos. Os valores servirão para determinar o desempenho típico esperado para os



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

equipamentos do modelo entregue e poderão ser utilizados para verificar eventuais degradações no desempenho dos equipamentos durante o prazo de garantia.

22.17 Os bens serão recebidos:

22.17.1 Provisoriamente, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

22.17.2 Definitivamente, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, marca e modelo (se houver) do material e, conseqüente aceitação;

22.17.3 Não serão recebidos produtos provisória ou definitivamente:

22.17.3.1 que não apresentem marca impressa no produto ou, etiquetas originais do fabricante. Em caso de irregularidades (quantidades, marcas, modelos ou especificações), os mesmos serão devolvidos e aplicadas as penalidades previstas neste Instrumento;

22.17.3.2 item(ns) em quantidade inferior ao contratado;

22.17.3.3 item(ns) apresentando marca e modelo (se houver) diverso ao apresentado na proposta de preços;

22.17.3.4 item(ns) apresentando especificações diversas do termo de referência.

22.18 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

22.19 Os equipamentos deverão ser novos (todas as peças e componentes presentes nos equipamentos) e de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior); serão recusados os equipamentos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos equipamentos;

22.20 Os equipamentos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data do certame;

22.21 Os equipamentos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes (cabos etc.);

22.22 Todas as funcionalidades dos equipamentos devem ser conseguidas mediante conexões integradas aos equipamentos, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outros mecanismos intermediários, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente permitidos pelo Ministério Público de Roraima ou mediante aprovação escrita;

22.23 Todos os componentes que fazem parte dos equipamentos deverão seguir rigorosamente as descrições técnicas mínimas mencionadas neste termo. Serão aceitos





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

componentes de configuração superior à requerida, desde que haja total compatibilidade entre todos os componentes presentes nos equipamentos, e com a devida aprovação do Ministério Público de Roraima. A configuração será verificada utilizando a definição nominal do fabricante, independentemente de desempenho;

22.24 Todos os equipamentos fornecidos, bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, *drivers*, marca e modelo;

22.25 A empresa contratada será responsável por qualquer procedimento físico ou de software a fim de deixar o equipamento pronto para a utilização dos servidores do Ministério Público de Roraima.

## **23 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

23.1 O pagamento será realizado no **prazo de 10 (dez) dias corridos** contados do recebimento definitivo do objeto, devidamente atestado pelo Fiscal administrativo.

23.2 As notas fiscais/faturas deverão conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta-Corrente, descrição do objeto, além das devidas conferências e atestes por parte da Fiscalização.

23.3 Nenhum pagamento isentará a empresa das suas responsabilidades e obrigações.

23.4 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **24 DO ACRÉSCIMO E DA SUPRESSÃO**

24.1 No interesse da Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima, o valor inicial da poderá ser acrescido ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, salvo as supressões além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, §§ 1º e 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

24.1.1 A Empresa fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos que se fizerem necessários.

24.1.2 Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido nesta condição.

## **25 DAS PENALIDADES**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

- 25.1 Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, a licitante está sujeita, em caso de descumprimento, a penalidades.
- 25.2 Ficará a empresa impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do MPRR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a licitante e a adjudicatária que:
- 25.2.1 não assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar ou não aceitar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 25.2.2 deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
  - 25.2.3 apresentar documentação falsa;
  - 25.2.4 ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
  - 25.2.5 não mantiver a proposta;
  - 25.2.6 falhar ou fraudar na execução do contrato;
  - 25.2.7 comportar-se de modo inidôneo;
  - 25.2.8 fizer declaração falsa;
  - 25.2.9 cometer fraude fiscal.
- 25.3 Para os fins do subitem 25.2.7 reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.
- 25.4 Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Empresa ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração do Órgão emissor do pedido, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:
- 25.4.1 **Advertência**, quando não causar maiores prejuízos ao MPRR;
  - 25.4.2 A Contratada incorrerá, também, nas seguintes sanções:

a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	<b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

c) Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	<b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 30 (vinte) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
e) Deixar de entregar documentação exigida no Edital.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.
f) Não manter a proposta ou desistir do lance.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
g) Comportar-se de modo inidôneo.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
h) Fizer declaração falsa.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
i) Apresentar documentação falsa.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. <b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. <b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.
j) Cometer fraude fiscal.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. <b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. <b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.
k) Deixar de executar qualquer	<b>a.</b> Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
l) Inexecução total.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.
m) Inexecução parcial do objeto.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.

25.4.3 **Suspensão temporária** do direito de participar de licitação e **impedimento de contratar** com o Órgão emissor do pedido, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

25.4.4 **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

25.5 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

25.5.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

25.5.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

25.5.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

25.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

25.7 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

25.8 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

25.9 A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

- 25.10 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.
- 25.11 A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.
- 25.12 As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **26 DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- 26.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este procedimento licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).
- 26.2 Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, na forma eletrônica.
- 26.2.1 A impugnação ao presente Edital deverá ser apresentada, preferencialmente pelo endereço eletrônico [pregao@mpr.mp.br](mailto:pregao@mpr.mp.br).
- 26.3 Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos ou impugnação enviados fora do prazo estabelecidos nos itens 26.1 e 26.2 e subitem 26.2.1.
- 26.4 O pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 26.5 Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 26.6 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), por meio do *link* Acesso livre>Pregões>Agendados, para conhecimento dos licitantes interessados e da sociedade em geral, cabendo aos interessados em participar do certame acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

## **27 DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

**PREÇOS**

- 27.1 Depois de homologado o resultado deste Pregão, e dentro do prazo de validade da proposta, a Administração do MPRR, convocará o licitante vencedor, para assinatura da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 27.1.1 O prazo de convocação da licitante classificada poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo MPRR.
- 27.1.2 No caso da licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro, poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte antes de efetuar seu registro.
- 27.1.3 Será incluído, na respectiva ata na forma de cadastro reserva, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993.
- 27.1.4 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 27.2 O preço registrado e a indicação do respectivo fornecedor dos produtos serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de Roraima e a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso, conforme o Decreto nº 7.892/2013.
- 27.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a prestação dos serviços, sendo assegurado ao Fornecedor Beneficiário do registro preferência e em igualdade de condições.
- 27.4 O MPRR monitorará os preços dos serviços de forma a manter atualizados os valores praticados no mercado, podendo rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência de sua variação.
- 27.5 O fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado com apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.
- 27.6 Durante a vigência da Ata, os valores unitários registrados serão fixos e irrecorríveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

27.6.1 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

27.6.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

27.7 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Fornecedor Beneficiário registrado será convocado pelo MPRR para negociação do valor registrado em Ata.

27.8 Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pelo MPRR para o item pesquisado.

27.9 A vigência da Ata de Registro de Preços proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Roraima, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

## **28 DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

28.1 A Diretoria-Geral do Ministério Público do Estado de Roraima designará, mediante portaria, o servidor responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação, bem como seu substituto.

28.2 A convocação do Fornecedor Beneficiário em caso de futuras contratações pela Contratante será formalizada e conterà o endereço, o quantitativo, as especificações técnicas e o prazo máximo de entrega dos bens e serviços solicitados.

28.3 O Fornecedor Beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

28.4 Quando comprovada a hipótese acima, a Administração poderá indicar o próximo fornecedor registrado no cadastro reserva, ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

## **29 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

## **BENEFICIÁRIO**

- 29.1 O Registro de Preços do Fornecedor poderá ser cancelado de pleno direito, no todo ou em parte, nas situações previstas no art. 20 do Decreto 7.892/2013, quando houver:
- 29.1.1 descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
  - 29.1.2 não retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 29.1.3 recusa pelo fornecedor de reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - 29.1.4 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 29.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput do art. 20 do Decreto 7.892/2013 será formalizado por Despacho da autoridade competente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 29.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

## **30 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

- 30.1 O licitante, cujo objeto lhe for ADJUDICADO, ficará obrigado a:
- 30.1.1 assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;
  - 30.1.2 retirar a Nota de Empenho, quando esta substituir o instrumento contratual, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação;
  - 30.1.3 executar o objeto, observados os prazos previstos no Termo de Referência e as demais condições estipuladas neste Edital, na Proposta Readequada, na Ata de Registro de Preços e Nota de Empenho.
- 30.2 Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração do MPRR.

## **31 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 31.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços,





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do Ministério Público de Roraima – Órgão Gerenciador.

- 31.2 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão, **a qual deverá ser formulada exclusivamente pelo sistema Comprasnet, no módulo Gestão-Ata.**
- 31.3 As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento do quantitativo do item do instrumento convocatório e registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.
- 31.4 O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo do item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 31.5 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 31.6 Caberá ao **fornecedor beneficiário**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

## **32 DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- 32.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 32.2 A Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima providenciará a publicação resumida do resultado do certame em decorrência desta licitação, no Diário Oficial do Estado, no prazo estipulado no parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/1993.
- 32.3 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que dela deveria constar, na forma da deste edital.

32.4 A Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpeleção judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa quando:

32.4.1 vier a ser atingido por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam a sua capacidade econômico-financeira;

32.4.2 for envolvido em escândalo público e notório;

32.4.3 quebrar o sigilo profissional;

32.4.4 na hipótese de ser anulada a adjudicação em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

32.5 A licitação poderá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, bem como, revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

32.6 A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

32.6.1 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

32.7 Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Procuradoria-Geral de Justiça / Ministério Público do Estado de Roraima comunicará os fatos verificados às Instituições competentes, para as providências devidas.

32.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.8.1 Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

32.9 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

32.10 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Procuradoria-Geral de Justiça/Ministério Público do Estado de Roraima.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

32.11 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão, na forma eletrônica.

32.12 As normas que disciplinam este pregão, na forma eletrônica, serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

### **33 DOS ANEXOS**

33.1 Este edital será fornecido exclusiva e gratuitamente na internet no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

33.2 Integram este edital os seguintes anexos:

- 33.2.1 Anexo I – Termo de Referência;
- 33.2.2 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial readequada ao menor lance;
- 33.2.3 Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 33.2.4 Anexo IV – Minuta do Contrato
- 33.2.5 Anexo V – Certidão de Regularidade

Boa Vista, 12 de julho de 2019

**KATIÚSCIA CARVALHO ALBUQUERQUE TELES**  
CPL/MPRR



## MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA

Av. Santos Dumont, nº 710 - Bairro São Pedro - CEP 69306-680 - Boa Vista - RR - www.mpr.mp.br

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de suprimentos de informática com garantia para atender o Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público de Roraima, conforme condições e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Considerando, que a aquisição pretendida tem a finalidade de suprir a necessidade de utilização de materiais de informática para a execução dos trabalhos diários de todos os Membros e Servidores do Ministério Público de Roraima, bem como da necessidade de manter o estoque mínimo dos itens de consumo, para continuidade das atividades.

2.2. Considerando, que estes materiais, são demandados diariamente para realização de substituições e ou novas solicitações, para bom andamento e desempenho das funções de membros, servidores e estagiários.

2.3. Assim, a fim de manter as atividades do Ministério Público do Estado de Roraima, torna-se imperativa a aquisição deste material.

#### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS

3.1. Ver anexo I (0095949)

#### 4. DAS RESPONSABILIDADE DAS PARTES

##### 4.1. Do Contratante

4.1.1. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo, danificar seus bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde dos servidores;

4.1.2. Efetuar o pagamento à CONTRATADA;

4.1.3. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;

4.1.4. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;

4.1.5. Receber o produto entregue pela CONTRATADA, que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;

4.1.6. Recusar com a devida justificativa qualquer material entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;

4.1.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;

4.1.8. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do produto;

#### 4.2. **Da Contratada**

4.2.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.2.3. Comunicar imediatamente ao Gestor do Contrato qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

4.2.4. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;

4.2.5. Entregar o produto no local designado no item 6.4 .

4.2.6. No caso de ocorrer dano em equipamento da CONTRATANTE causado por mal funcionamento do produto fornecido pela CONTRATADA, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da empresa CONTRATADA.

#### 5. **ESTIMATIVA DE CUSTOS**

5.1. O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 553.928,73 (quinhentos e cinquenta e três mil novecentos e vinte e oito reais e setenta e três centavos)**. O custo estimado foi apurado a partir de mapas de preços(Ver anexo II 0095953) constante do processo administrativo, elaborado com base no banco de preços e em orçamentos realizados em empresas especializadas.

#### 6. **CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

6.1. O prazo de entrega do objeto deste Termo de Referência será de, no máximo, **45 (quarenta e cinco) dias** corridos a partir do recebimento da Nota de Empenho. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, cujo pedido deve ser tempestivo (protocolado dentro do prazo original para entrega) e devidamente justificado (instruído) pela CONTRATADA;

6.2. O transporte do produto (tanto para a entrega quanto para a devolução em caso de garantia) até o Ministério Público de Roraima, deverá ser realizado pela empresa CONTRATADA (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado);

6.3. A empresa licitante poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de transporte;

6.4. A empresa CONTRATADA ou subcontratada, deverá realizar os procedimentos de transbordo, descarga e armazenamento dos equipamentos (com as embalagens originais) no local da entrega que é o Edifício-Sede do MP/RR, situado na Av. Santos Dumont, 710 – São Pedro, Boa Vista/RR;

6.5. A entrega deve ser realizada no horário das 08:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00 horas (horário local), de segunda a sexta-feira;

6.6. A empresa CONTRATADA poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de entrega descrito no item 6 entretanto, será de inteira responsabilidade desta o acompanhamento e certificação das condições aqui descritas, não podendo se eximir por culpa ou dolo de terceiro.

6.7. A verificação quanto ao estado do produto após o transporte será de exclusiva responsabilidade da empresa CONTRATADA, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte do

produto e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela empresa CONTRATADA, sem qualquer solidariedade por parte do Ministério Público do Estado de Roraima;

6.8. No ato de entrega do produto, o Ministério Público de Roraima fornecerá à empresa CONTRATADA um termo de recebimento provisório;

6.9. Para o recebimento definitivo do produto além da verificação técnica, o Ministério Público de Roraima fará uma análise detalhada, considerando os seguintes procedimentos:

6.9.1. Verificação física do produto: A CONTRATANTE verificará se o produto fornecido é inteiramente novo;

6.9.2. Verificação da originalidade do objeto, junto ao fabricante: A CONTRATANTE, a seu critério, analisará se o produto fornecido foi originalmente fabricado e homologado pelo fabricante. O contato será direto com o fabricante;

6.10. A CONTRATANTE recusará o produto caso os requisitos acima descritos não sejam atendidos;

6.11. Caso sejam verificados pelo Ministério Público de Roraima quaisquer problemas no produto fornecido, considerando todas as exigências deste TR, a empresa CONTRATADA será notificada para proceder à devida regularização, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da notificação (que poderá ser feita por e-mail). Após deste prazo, caso permaneça o problema, o produto será considerado “não aceito” e serão aplicadas as penalidades devidas. Os mesmos prazos se aplicam ao prazo da garantia;

#### 6.12. **RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.12.1. Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/1993, o objeto desta licitação será recebido:

6.12.2. **Provisoriamente**, no ato da entrega do(s) produto(s), para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

6.12.3. Não serão recebidos produtos provisória ou definitivamente:

6.12.4. que não apresentem marca impressa no produto ou, etiquetas originais do fabricante. Em caso de irregularidades (quantidades, marcas, modelos ou especificações), os mesmos serão devolvidos e aplicadas as penalidades previstas neste Instrumento,

6.12.5. item(ns) em quantidade inferior ao contratado;

6.12.6. item(ns) apresentando marca e modelo (se houver) diverso ao apresentado na proposta de preços;

6.12.7. item(ns) apresentando especificações diversas do termo de referência.

6.12.8. **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, quantidade, marca e modelo (se houver) do material e, conseqüente aceitação.

6.12.9. A CONTRATADA deve efetuar a troca do(s) produto(s) que não atender(em) as especificações do objeto contratado no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da solicitação.

6.12.10. A atestação de conformidade da entrega do(s) produto(s) caberá a servidor(es) designado(s) pelo Órgão para esse fim.

6.12.11. A nota fiscal somente será atestada quando da entrega total dos itens correspondente a nota de empenho,

6.12.12. O(s) servidor(es) designado(s) pelo Órgão elaborará(ão) relatório circunstanciado para fins de liberação do pagamento das Notas/Faturas e contagem do início do prazo de garantia.

## 7. **CONTROLE DE EXECUÇÃO**

### 7.1. **Fiscalização e Gerenciamento**

7.1.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto desta licitação serão exercidos por meio de um representante, denominado Fiscal, e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais competem acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, dando ciência de tudo à CONTRATADA, conforme determina o art. 67 da Lei no 8.666/1993 e suas alterações.

7.1.2. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pelo correto fornecimento do produto contratado, a CONTRATANTE reserva-se ao direito de, sem restringir de qualquer forma a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

7.1.3. Cabe à CONTRATADA atender prontamente, e dentro do prazo estipulado, quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto, inerente ao produto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação ao produto contratado, inclusive perante terceiros, respondendo por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do contrato.

7.1.4. A atividade de fiscalização não resultará, tampouco, e em nenhuma hipótese, em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, prepostos ou assistentes.

7.1.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do Fiscal do contrato serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE, para adoção das medidas convenientes, consoante o disposto no § 2º do art. 67 da Lei no. 8.666/93.

### 7.2. **Garantias**

7.2.1. O fabricante ou fornecedor deve prestar garantia total ao(s) equipamento(s) fornecido(s), na sede do Ministério Público. A responsabilidade sobre garantia é solidária entre fabricante e fornecedor, para todos os efeitos;

7.2.2. Deverá prestar, sem qualquer custo adicional, os serviços descritos no presente item, bem como cumprir os prazos definidos, considerando todos os requisitos, componentes e acessórios solicitados e os que porventura sejam fornecidos pela empresa CONTRATADA para suprir determinada funcionalidade;

7.2.3. Os chamados técnicos serão efetuados por telefone, e-mail, whatsapp ou Internet (através do site do fabricante, do fornecedor ou terceiro responsável pela manutenção dos equipamentos), em dias úteis, das 08h às 18h (horário local). Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico corretivo quando da ocorrência de:

7.2.4. Defeito no equipamento e/ou;

7.2.5. Desempenho comprovadamente reduzido;

7.2.6. Para efeito de constatação de redução de desempenho, o Ministério Público de Roraima poderá, a seu critério, utilizar comparações com outros equipamentos do mesmo modelo entregue;

7.2.7. Caso, durante o período de garantia, o produto tenha seu desempenho reduzido ou qualquer outra situação que impeça o pleno funcionamento do produto, este será considerado

inadequado à utilização pelo Ministério Público de Roraima. Nesta situação, o fabricante ou fornecedor deverá, obrigatoriamente, realizar o reparo / substituição (de acordo com a situação) no prazo de até 30 dias corridos, visando sanar o problema, sem entretanto, deixar de atender aos demais requisitos expressos neste Termo de Referência.

7.2.8. Os trabalhos deverão ser realizados no período compreendido entre 08 (oito) e 18 (dezoito) horas (horário local), de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados. Caso o fabricante ou fornecedor queira realizar atendimentos fora desse horário, deve previamente agendar horário com os responsáveis no Departamento de Informática do Ministério Público de Roraima, sob pena de não ser atendido;

7.2.9. A manutenção deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências do Ministério Público de Roraima. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da fabricante ou fornecedor, as despesas de transporte, seguros e embalagens, correrão por conta da fabricante ou fornecedor;

7.2.10. Quando for o caso de substituição por defeito ou qualquer outra situação que impeça o pleno funcionamento do produto, o fornecedor será responsável pela retirada e despesas com transporte, embalagem e seguro no prazo;

7.2.11. No caso de retirada de qualquer equipamento, o fabricante ou fornecedor deverá assinar termo de retirada se responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware e software), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade;

7.2.12. Somente os técnicos da fabricante ou fornecedor, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção;

7.2.13. Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela fabricante ou fornecedor, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) e documento de identidade pessoal oficial com foto, para efetuarem qualquer serviço nas dependências do Ministério Público do Estado de Roraima;

7.2.14. Após cada atendimento técnico, a fabricante ou fornecedor deverá emitir, no ato, relatório técnico onde deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados: número, dados gerais e situação do chamado, nome e assinatura do técnico responsável, data, horário de início e término do atendimento, descrição e número de série/patrimônio do equipamento, descrição do problema relatado pelo Ministério Público de Roraima e realmente encontrado, com a indicação clara da troca ou não de peças e componentes substituídos, solução e local para atesto de servidor do Ministério Público de Roraima;

7.2.15. Deverá ser deixada cópia do relatório com servidor do Ministério Público de Roraima;

7.2.16. Quaisquer alegações por parte da empresa CONTRATADA contra instalações (ambiente inadequado, rede elétrica, rede lógica) ou usuários (mau uso, etc.) do Ministério Público devem ser comprovadas tecnicamente através de laudos detalhados e conclusivos emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas omissões baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, "experiência" dos técnicos ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas alegados, a empresa CONTRATADA deve prosseguir com o atendimento dos chamados;

7.2.17. A empresa CONTRATADA compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico e uma descrição resumida do problema;

7.2.18. Quaisquer peças, componentes, acessórios ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por originais, iguais ou superiores e novos, sem ônus para o Ministério Público de Roraima. Em caso da descontinuidade de sua fabricação, ou não mais disponibilidade no mercado nacional e internacional para sua aquisição, poderão ser utilizados, com a



concordância prévia do Ministério Público de Roraima, componentes, peças e materiais, ou de outros fabricantes, mas que sejam necessariamente compatíveis, em qualidade, aparência e características técnicas, com os originais;

7.2.19. A empresa que prestará os serviços de assistência técnica deverá possuir softwares ou placas de diagnóstico de manutenção para servir de auxílio na identificação de problemas. Não serão aceitos laudos baseados apenas em suposições ou na “experiência” do técnico. Qualquer alegação ou conclusão deverá ter embasamento técnico, inclusive com dados concretos que possam ser avaliados pelo Ministério Público de Roraima;

7.2.20. As peças e componentes em substituição, instaladas pela empresa CONTRATADA, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade do Ministério Público de Roraima.

7.2.21. A empresa CONTRATADA deverá fornecer, ou disponibilizar em website, durante o período de garantia, atualizações corretivas e evolutivas (novas versões e patches) dos softwares e drivers solicitados, sem quaisquer ônus para o Ministério Público de Roraima;

7.2.22. Durante o período de garantia a empresa CONTRATADA deverá oferecer suporte técnico referente a funcionalidades, instalação, configuração, características técnicas ou softwares referentes ao equipamento fornecido. Este suporte poderá ser ofertado por e-mail, telefone ou visita técnica, sempre considerando para a decisão sobre o meio de atendimento a solução da dúvida ou problema relatado ao suporte. O acionamento do suporte pelo Ministério Público de Roraima será mediante chamado técnico.

## 8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

8.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns com fundamento da Lei nº 10.520/02. Decreto 3.555/00 e Decreto 5.450/01.

## 9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Com fundamento na Lei n.º 8.666/93, Lei nº 10.520, de 2002 e 5.450, de 31 de maio de 2005 a CONTRATADA ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes sanções:

<p>a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso.</p>	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
<p>b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.</p>	<p><b>a.</b> Multa de 0,3% (zero virgual três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30(trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>

c) Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	<p><b>a.</b> Multa de 0,3% (zero virgual três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30(trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.</p>
e) Fizer declaração falsa.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p>
f) Apresentar documentação falsa.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p> <p><b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.</p>
g) Cometer fraude fiscal.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho.</p> <p><b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.</p>
h) Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente	<p><b>a.</b> Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o</p>

pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
i) Inexecução total.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos.</p> <p><b>b.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.</p>
j) Inexecução parcial do objeto.	<p><b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano.</p> <p><b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.</p>

9.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

9.3. As sanções de multa podem ser aplicadas à licitante vencedora e/ou CONTRATADA com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração da CONTRATANTE e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, descontando-a do pagamento a ser efetuado.

9.4. A(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhida(s) no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.

9.5. O valor da multa poderá ser descontado da nota fiscal ou crédito existente em favor do licitante vencedor, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

9.6. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

9.7. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

9.8. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

9.9. Nos casos em que o produto for recusado, a empresa licitante terá o prazo de 30 (trinta)

dias corridos para retirar a mercadoria enviada em desacordo, sob pena de descarte do material.



Documento assinado eletronicamente por **CEDRIC CAROL PATRICIAN WILLIAMS FILHO, Diretor(a) de Departamento**, em 04/07/2019, às 18:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0095947** e o código CRC **2E2AE5EA**.

**ANEXO II**

**MODELO PROPOSTA COMERCIAL READEQUADA AO VALOR DO MENOR LANCE**

**PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA**  
**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2019 – SRP**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO SEI Nº 19.26.1000000.0005329/2019-23**

Prezados Senhores,

A empresa ..... (incluir razão social do licitante), portadora do CNPJ nº 00.000.000/0000-00, com sede localizada na Rua xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx, telefone (00) 0000-0000, após ter examinado o Edital da licitação acima identificada e seus anexos, apresenta proposta comercial para o objeto em referência, conforme quadro abaixo:

Informações prestadas pelo MPRR					Informações da Licitante		
Item	Descrição	Qtd	Valor Unitário	Valor Total	Valor Unitário	Valor Total	Marca/Modelo
<b>LOTE 1 (ITENS 1 E 2)</b>							
1	<b>Relógio de Ponto Biométrico:</b> Homologado MTE; Mecanismo de Impressão: Térmico; Corte de Papel: guilhotina; Possui sistema de impressão com velocidade de 200 mm/s; Imprime até 11.000 mil tickets por bobina; Comunicação: Pen drive e Cabo de rede; Quantidade de digitais(mínimo): 14.500; Teclado: virtual na tela LCD, sensível ao toque; Tela: LCD colorido, sensível ao toque; identificação por biometria, proximidade RFID ou Smart Card; comunicação protegida por criptografia e sensores internos que bloqueiam o uso em caso de tentativa de violação; Potência Média: 18 W; Homologado pelo MTE e Certificado pelo Inmetro; Medidas máximas Altura: 19 cm Largura: 28 cm Profundidade: 20 cm. <b>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Henry Prisma Super Fácil ADV R2.</b> * Garantia mínima de 12 (doze) meses	8	R\$ 1.152,09	R\$ 9.216,72	R\$	R\$	Marca/ Modelo
2	<b>Bobina térmica para Relógio de Ponto do item 1:</b> Imprimir aproximadamente 6 mil; comprovantes; Impressão durar 5 anos em média; Papel termossensível, Termoscript KPH 856 AM; Comprimento: 300 metros; Cor: Amarelo Palha; * Garantia mínima de 12 (doze) meses	50	R\$ 29,45	R\$ 1.472,50	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>TOTAL LOTE 1</b>				<b>R\$ 10.689,22</b>	<b>TOTAL GLOBAL P/ LOTE 1</b>		<b>R\$</b>

LOTE 2 (ITENS 3 E 4)							
3	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COPIADORA DIGITAL/IMPRESSORA LASER /SCANNER:</b> Conexões 10/100/1000 Base-T Ethernet; USB 2.0 ou maior, Resolução máxima de impressão: 1200x1200 dpi, Bandeja de no mínimo 300 folhas, Capacidade de saída de até 150 folhas, Alimentador de originais de mínimo 50 folhas, Ciclo mensal de trabalho de até 10.000 páginas/mês, Voltagem 120 V, Velocidade de impressão: a partir de 35 ppm, Tempo máximo de saída da primeira impressão até 8 segundos, impressão frente e verso automática; Resolução da Digitalização 1.200 X 600 ppp (preto) até 600 X 600 ppp (cores). Modelo sugerido ou de melhor qualidade: <b>Lexmark MX417DE.</b> <b>*Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses</b>	30	R\$ 1.369,19	R\$ 41.075,70	R\$	R\$	Marca/ Modelo
4	<b>Toner para MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA (item 3):</b> Cartucho de tônner GENUÍNO do fabricante da impressora de no mínimo 5.000 páginas; <b>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</b>	45	R\$ 896,09	R\$ 40.324,05	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>TOTAL LOTE 2</b>				<b>R\$ 81.399,75</b>	<b>TOTAL GLOBAL P/ LOTE 2</b>	<b>R\$</b>	
LOTE 3 (ITENS 5 A 9)							
5	<b>Impressora Laser color:</b> Velocidade de impressão mínima de 22 ppm em color e preto; Velocidade de impressão da primeira página em A4, preta, inferior a 11 segundos; Resolução de até 1200 x 1200dpi; bandeja(s) de entrada de papéis com capacidade superior a 240 folhas; Impressão frente e verso automática; suporte a formato das mídias A4, carta, envelope, executivo e ofício 2; conexão USB 2.0 tipo A/B e ethernet 10/100/1000; suportar ciclo Mensal superior a 74.000 pag; Voltagem 120 V ou automática; Nível de Ruído Imprimindo máximo de 50dBA. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: LEXMARK CS421DN <b>* Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses;</b>	20	R\$ 1.823,42	R\$ 36.468,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
6	<b>Toner para a Impressora Color Black(item XX)</b> para impressora laser color (item 5): Cartucho de tônner GENUÍNO do fabricante da impressora de no mínimo 5.000 páginas; <b>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</b>	40	R\$ 427,15	R\$ 17.086,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
7	<b>Toner para a Impressora Color Yellow(item XX)</b> para impressora laser color (item 5): Cartucho de tônner GENUÍNO do fabricante da impressora de no mínimo 5.000 páginas; <b>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</b>	40	R\$ 474,66	R\$ 18.986,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
8	<b>Toner para a Impressora Color Magenta(item XX)</b> para impressora laser color (item 5): Cartucho de tônner GENUÍNO do fabricante da impressora de no mínimo 5.000 páginas; <b>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</b>	40	R\$ 474,66	R\$ 18.986,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo

9	<b>Toner para a Impressora Color Ciano(item XX)</b> para impressora laser color (item 5): Cartucho de t�ner GENUÍNO do fabricante da impressora de no mínimo 5.000 páginas; * Garantia mínima de 12 (doze) meses * Garantia mínima de 12 (doze) meses	40	R\$ 466,26	R\$ 18.650,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>TOTAL LOTE 3</b>				<b>R\$ 110.177,60</b>	<b>TOTAL GLOBAL P/ LOTE 3</b>	<b>R\$</b>	
10	<b>Keystone CAT 5e branco RJ45 fêmea:</b> Cor: branco; Material do corpo do produto: termoplástico de alto impacto não propagante a chama UL 94V-0; Padrão de Montagem: T568 A/B; Tipo de cabo compatível: - U/UTP CAT.5e. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Keystone MD9 CAT5e RJ45 7492. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	50	R\$ 13,96	R\$ 698,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
11	<b>Nobreak com potência mínima de 1400VA/980W:</b> Tensão bivolt automático (115/127/220); Botão de liga/desliga que impossibilite desligamento acidental; Deve permitir que o equipamento seja ligado mesmo sem rede elétrica; Deve permitir o recarregamento das baterias mesmo com o nobreak desligado; Deve suportar varia�o de entrada de pelo menos: 89 a 137 V em 110 V e 175 a 250 V em 220 V; Regula�o de mais/menos 5% para opera�o rede e bateria; Mínimo de 4 tomadas; Deve possuir duas baterias 12Vdc/7ah; Autonomia mínima de 10 minutos uso em 1400VA; Plugue Do Cabo De Força: Padrão NBR 14136, Conexão para baterias externas. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: SMS NET4+ 1500VA Bivolt. * Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses	100	R\$ 747,99	R\$ 74.799,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
12	<b>Disco Rígido Externo com 1TB</b> – Capacidade de armazenamento 1TB, Conexão USB 3.0, Alimenta�o por USB, Dimensões máximo do Produto de 150 cm <sup>3</sup> , Velocidade de transferência de no mínimo 4.800Mb/s, Cor Preta. Modelo sugerido ou de melhor qualidade:HD Externo 1TB USB 3.0 Seagate Expansion Portátil (STEA1000400). * Garantia mínima de 12 (doze) meses	20	R\$ 279,57	R\$ 5.591,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
13	<b>Disco Rígido Externo com 2TB</b> – Capacidade de armazenamento 2TB, Conexão USB 3.0, Alimenta�o por USB, Dimensões máximo do Produto de 150 cm <sup>3</sup> , Velocidade de transferência de no mínimo 4.800Mb/s, Cor Preta. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: HD Externo Portátil Seagate Expansion 2TB USB3.0 STEA2000400. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	15	R\$ 378,86	R\$ 5.682,90	R\$	R\$	Marca/ Modelo

14	<p><b>Disco Rígido EXTERNO com 8TB,</b> Capacidade de armazenamento 8TB, Conexão USB 3.0, Alimentação por USB, Dimensões máximo do Produto de 870 cm<sup>3</sup>, Velocidade de Rotação 5400Rpm, Cabo USB 3.0 de no mínimo 120 cm, Cor Preta. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: HD Externo Seagate Expansion 8TB USB 3.0 STEB8000100. * Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 1.329,80	R\$ 13.298,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
15	<p><b>Fragmentadora de Papel:</b> Capacidade de 25 folhas por vez; Nivel de segurança P4; Velocidade de Corte: 3,5 m/min.; Volume do Cesto: 60 litros; Sistema de Reversão: Automático.; Nivel de Ruído: (Atende a Lei Federal Nº6514/NB-95, cujo limite é 65 Db); Capacidade para fragmentar: Papéis, grampos 26/6, CDs/DVDs e cartões de crédito; Regime de Funcionamento: Contínuo sem paradas para resfriamento do motor; Parada automática em caso de porta aberta; Sistema automático de limpeza, não necessitando a lubrificação pelo operador; Placa de circuito eletrônico protegida contra poeira; Possui Certificação De Qualidade E Segurança Ul; Certificação de Qualidade e Segurança Reconhecido no Brasil; Dimensões (mm) / Peso: 470 x 475 x 870 / 72 kg; Modelo sugerido ou de melhor qualidade: KOSTAL KS 1285 CC P4. * <b>Garantia mínima de 12 (doze) meses</b></p>	5	R\$ 9.026,67	R\$ 45.133,35	R\$	R\$	Marca/ Modelo
16	<p><b>Cooler P/processador Intel Socket 775 Lga Dual Core:</b> Soquete Lga 775 Intel Core 2 Duo; Ventoinha 12 Vdc 92 X 92 X25mm Dissipado; Dissipador 85 X 85 X 19 mm; Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cooler Para Intel Socket Lga775 Dx-775. * Garantia mínima de 12(doze) meses.</p>	30	R\$ 33,76	R\$ 1.012,80	R\$	R\$	Marca/ Modelo
17	<p><b>Cabo de Força para CPU:</b> Compatibilidade: Cor Preto; CPU, Monitores e Eletrônicos; Produto de acordo com o novo padrão brasileiro de tomadas; Certificado pelo Inmetro; Voltagem máxima suportada: 250 V Ac; Corrente suportada: 10A; Comprimento mínimo: 2,0 metros; Plug Macho NBR 6147, Plug Fêmea Tipo IEC; Não aceito Plugs de 90 graus; Cabo: Flexível Tripolar 3x0,75mm<sup>2</sup>. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cabo de Força Plug 8 3M - Santana Ltda. * Garantia mínima de 12(doze) meses.</p>	100	R\$ 24,85	R\$ 2.485,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
18	<p><b>Bateria para Nobreak 12 V 40Ah Estacionaria:</b> Tensão de trabalho: 12VDC; Capacidade de corrente: 40Ah; Tipo de terminal: Terminal "L", de chumbo; Bateria homologada pela ANATEL (resolução nº379/homologação 1216-07-3962); Possui certificação ISO9002, ISO14000 e ISSO/TS16949. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: DELFOR 40AH 12V. * Garantia mínima de 12(doze) meses.</p>	32	R\$ 374,89	R\$ 11.996,48	R\$	R\$	Marca/ Modelo



19	<b>Bateria Selada 12V 7Ah Para Nobreak:</b> Descrição 12 Volts, 7 Amperes, altura 10CM, largura 15CM, profundidade 6,5CM, terminal tipo faston F187, posição de terminas D. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Bateria Selada VRLA, 12V, 7.0 Ah UP1270. *Garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses.	100	R\$ 72,96	R\$ 7.296,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
20	<b>Kit Fotocondutor Lexmark E260:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: E260X22G Preto Lexmark. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	20	R\$ 225,50	R\$ 4.510,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
21	<b>Toner LEXMARK para impressora MS310/MS410 – 50F4H00 Preto:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 5.000 impressões. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Lexmark 504H 50F4H00. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	200	R\$ 201,19	R\$ 40.238,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
22	<b>Toner Color para HP 2025DN – Cyan – CC532A:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 2.800 impressões. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: TONER CC532 304A AMARELO PARA HP CP2025 CM2320MFP. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	20	R\$ 83,52	R\$ 1.670,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
23	<b>Toner Color para HP 2025DN – Magenta – CC533A:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 2.800 impressões. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: TONER CC533A 304A MAGENTA PARA HP CP2025 CM2320 * Garantia mínima de 12 (doze) meses	15	R\$ 60,47	R\$ 907,05	R\$	R\$	Marca/ Modelo

24	<p><b>Cartucho de t�ner para impressora HP 2055 – Ce505x:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da a�o da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 5.000 impressões.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Toner Compatível HP CE505X 05X CF280X 80X Universal P2055.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	20	R\$ 61,82	R\$ 1.236,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>LOTE 4 (ITENS 25 A 28)</b>							
25	<p><b>Cartucho de Toner Lexmark 70C8XK0 Preto p/ Lexmark CS510:</b> 100% novo; Não sendo (de forma nenhuma) resultado de processo de recondionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclado. Capacidade de impressão para, no mínimo 4000 páginas. Os cartuchos deverão vir em embalagem original lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da a�o da luz, poeira e umidade, cartucho protegido em saca bolha ou isopor.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cartucho de Toner Lexmark 70C8XK0 Preto.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 418,76	R\$ 4.187,60	R\$	R\$	Marca/ Modelo
26	<p><b>Cartucho de Toner Lexmark 70C8XY0 Amarelo p/ Lexmark CS510:</b> 100% novo; Não sendo (de forma nenhuma) resultado de processo de recondionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclado. Capacidade de impressão para, no mínimo 4000 páginas. Os cartuchos deverão vir em embalagem original lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da a�o da luz, poeira e umidade, cartucho protegido em saca bolha ou isopor.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cartucho de Toner Lexmark 70C8XY0 Amarelo.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 453,44	R\$ 4.534,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
27	<p><b>Cartucho de Toner Lexmark 70C8XC0 Ciano p/ Lexmark CS510:</b> 100% novo; Não sendo (de forma nenhuma) resultado de processo de recondionamento, reprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclado. Capacidade de impressão para, no mínimo 4000 páginas. Os cartuchos deverão vir em embalagem original lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da a�o da luz, poeira e umidade, cartucho protegido em saca bolha ou isopor.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cartucho de Toner Lexmark 70C8XC0 Ciano.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 453,44	R\$ 4.534,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo

28	<p><b>Cartucho de Toner Lexmark 70C8XM0 Magenta p/ Lexmark CS510:</b> 100% novo; Não sendo (de forma nenhuma) resultado de processo de recondicionamento, reproprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclado. Capacidade de impressão para, no mínimo 4000 paginas. Os cartuchos deverão vir em embalagem original lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira e umidade, cartucho protegido em saca bolha ou isopor.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Cartucho de Toner Lexmark 70C8XM0 Magenta.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 453,44	R\$ 4.534,40	R\$	R\$	Marca/ Modelo
			<b>TOTAL LOTE 4</b>	<b>R\$ 17.790,80</b>	<b>TOTAL GLOBAL P/ LOTE 4</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>
29	<p><b>Unidade(Kit) de Imagem para impressora CS510 – 70C0Z50:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reproprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 40.000 impressões.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Kit de Imagem Lexmark Preto/Colorido – 70C0Z50.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	20	R\$ 1.754,09	R\$ 35.081,80	R\$	R\$	Marca/ Modelo
30	<p><b>Box Resíduo de Toner Lexmark para impressora CS510 – C540X75G:</b> 100% novo, não sendo resultado de processo de recondicionamento, reproprocessamento, recarregamento, remanufaturamento ou reciclagem. Deverá vir em embalagem lacrada e apropriada para armazenamento, de forma a proteger o material da ação da luz, poeira, impacto e umidade, cartucho protegido em saco bolha ou isopor, mínimo de 15.000 impressões.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Box de Resíduo Lexmark - C540X75G</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	20	R\$ 167,50	R\$ 3.350,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
31	<p><b>Tablet tela 10.5" 4Gb Ram Sistema Operacional Android:</b> contendo, no mínimo, as seguintes especificações: Tela de 10.5 polegadas; 64 GB de memória interna; 4G; Câmera traseira de 13 MP; Câmera Frontal 8MP; Flash de Led; Tela Super AMOLED; Cor Preta.</p> <p>Modelo sugerido ou de melhor qualidade: Samsung Galaxy Tab S4 T835.</p> <p>* Garantia mínima de 12 (doze) meses</p>	10	R\$ 3.084,12	R\$ 30.841,20	R\$	R\$	Marca/ Modelo

32	<b>WEBCAN</b> - Video HD de 1280 x 720 pixels, foco automático, rotação de 360°, Microfone embutido com redução de ruídos, conexão USB 2.0, Fotos de mínimo 8 megapixels, Comprimento do cabo de 1,80 metros; Clipe universal para prender a câmera a Laptop e monitores LCD ou CRT; Cor Preta. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: WebCam Logitech C525 HD. * Garantia mínima de 12 (doze) meses	60	R\$ 258,08	R\$ 15.484,80	R\$	R\$	Marca/ Modelo
33	<b>Organizador de cabos com fechamento em velcro:</b> Material Nylon; Fechamento Velcro; Reutilizável Nylon; Cor preto; Rolo com 3 metros. Modelo sugerido ou de melhor qualidade: ORGANIZADOR DE CABO FITA DE VELCRO 3MT SECCON SB-BKB0502-BK PRETO * Garantia mínima de 12 (doze) meses	200	R\$ 11,78	R\$ 2.356,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
34	<b>TV 50 polegadas com Smart TV:</b> Cor Preta; Com Smart TV; Tela de 50 polegadas; Com conversor digital; Resolução 3.840 x 2.160; Frequência de 60Hz; Com Wireless integrado; Com HDR; Idioma em Português; Com tecnologia 4K; Conexões:ENTRADAS: 1 Porta LAN, 3 HDMI, 2 USB, Entrada Vídeo Componente/Composto (Y/Video Pr/Pb), Entrada de áudio estéreo; Alimentação Bivolt; Peso máximo de 13Kg; * Garantia mínima de 12 (doze) meses	10	R\$ 2.065,87	R\$ 20.658,70	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>LOTE 5 (ITENS 35 A 36)</b>							
35	<b>Protocolador De Documentos:</b> Tipo de impressor: matricial de impacto, 8 agulhas, bidirecional com caracteres comprimidos; Display: alfanumérico de cristal líquido com backlight 2 linhas x 16 caracteres cada; Quantidade de caracteres para impressão: até 104 caracteres divididos em 52 caracteres por linha; Parâmetros programáveis: Hora, Data, Horários de Trabalho, Contador de Operações, Lado de Impressão, Quantidade de Linhas, Mensagens Personalizadas, Tempo de operação do no break, Senha de Acesso ao Menu; dmite a impressão de uma folha de papel a 4mm de espessura para envelopes ou várias vias. O tamanho do papel para acionamento deve ter no mínimo 9 cm; Na falta da energia elétrica mantém o último protocolo e a hora atualizada dispensando acertos no retorno da energia, podendo, opcionalmente, ser fornecido com no break; Usuário pode determinar, a qualquer tempo, o número de vias a serem impressas, de 1/1 a 1/9 ou repetição do mesmo número em até 99 impressões com contador de vias (V01, V02...) * Garantia mínima de 12 (doze) meses	3	R\$ 2.711,36	R\$ 8.134,08	R\$	R\$	Marca/ Modelo
36	<b>Fita para o Protocolador</b>	50	R\$ 28,20	R\$ 1.410,00	R\$	R\$	Marca/ Modelo
<b>TOTAL LOTE 5</b>				<b>R\$ 9.544,08</b>	<b>TOTAL GLOBAL P/ LOTE 5</b>	<b>R\$</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 553.928,73</b>	<b>TOTAL DA LICITAÇÃO</b>	<b>R\$</b>	



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019**

A **PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**, situada na Avenida Santos Dumont, nº 710 – São Pedro, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob o nº 84.012.533/0001-83, representada pela Procuradora-Geral de Justiça, **JANAÍNA CARNEIRO COSTA**, com fulcro na Lei nº 8.666/1993, Lei nº 10.520/2002, e Decreto nº 7.892/2013 e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 4/2019 – SRP (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0005329/2019-23 ), **RESOLVE** registrar os valores ofertados pelo Fornecedor Beneficiário, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste ato representada por seu(a) \_\_\_\_\_, Senhor(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, conforme o que segue.

**1. DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a **aquisição de suprimentos de informática com garantia para atender o Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público de Roraima**, de acordo com as especificações técnicas constantes do Edital de Pregão Eletrônico e Processo Administrativo em referência.

LOTE/ITEM (___)						
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA/ MODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
...	...	...	...		R\$ ____	R\$ ____
Valor total do item R\$ ____						R\$ ____

**2. DO VALOR REGISTRADO**

**2.1** A despesa com a eventual contratação de que trata o objeto perfaz o valor de R\$ \_\_\_\_\_.

**3. DO CADASTRO DE RESERVA**

**3.1** Nos termos do art. 11 do Decreto nº 7892/2013, com alterações do Decreto nº 8250/2014, serão incluídos na presente Ata, em forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

os bens com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, os quais integrarão cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da lei 8666/1993.

**4. DA VALIDADE DA ATA**

**4.1** Este Registro de Preço tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**4.2** O Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2019 - SRP e seus Anexos integram esta Ata de Registro de Preço (Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0005329/2019-23 .), independentemente de transcrição.

**4.3** A presente ARP, após lida e achada conforme, foi assinada pelo representante legal do MPRR e do Fornecedor Beneficiário acima indicado.

Boa Vista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**MINISTÉRIO PÚBLICO DE RORAIMA**  
**JANAÍNA CARNEIRO COSTA**  
**Procuradora-Geral de Justiça**

**EMPRESA**  
**Representante legal**  
**CPF**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019**

<b>CADASTRO DE RESERVA</b> <b>(art. 11 do Decreto nº 7892/2013)</b>			
<b>LOTE/ITEM</b>			
<b>Classificação</b>	<b>Empresa</b>	<b>Valor unitário</b>	<b>Valor global</b>
...	CNPJ _____	R\$__	R\$__
<b>Valor total</b>			<b>R\$ __</b>



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO IV**

**MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019**

**TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA – MPRR E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano e dois mil e \_\_\_\_, de um lado, o \_\_\_\_\_, com sede na Av. Santos Dumont, nº 710, São Pedro – Boa Vista/RR, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pela Procuradora-Geral de Justiça, **JANAÍNA CARNEIRO COSTA** doravante designada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada em \_\_\_\_\_, neste ato denominada **CONTRATADA**, representada pelo(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente **CONTRATO**, instruído no Processo Administrativo SEI nº 19.26.1000000.0005329/2019-23 , Pregão Eletrônico nº 4/2019 – SRP, cuja aquisição decorre da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2019, na forma da Lei nº 10.520/2002, no Decreto nº 5.450/2005, no Decreto nº 7.892/2013, a Resolução nº 11/2007-MPRR e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1. O presente contrato tem como objeto aquisição de suprimentos de informática com garantia para atender o Departamento de Tecnologia da Informação do Ministério Público de Roraima, conforme especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I, do Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2019 – SRP, em especial o que segue:

LOTE/ITEM (____)						
Item	Descrição	Unid.	Qnt.	Valor unitário	Valor global	Marca/ Modelo
-	-	-	-	-	-	-





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

2. Fazem parte integrante deste contrato, independente de transcrição e anexação e com plena validade, salvo naquilo que por este Contrato tenha sido modificado, os seguintes documentos:

2.1. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2019;

2.2. EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 4/2019 E ANEXOS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO**

1. O valor total deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2. A despesa com a aquisição de que trata o objeto, correrá à conta do Programa \_\_\_\_\_, Elemento de Despesa \_\_\_\_\_, Fonte \_\_\_\_\_, mediante a emissão de Nota de Empenho.

3. A CONTRATADA está obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do §1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses contados de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PRAZOS DE ENTREGA, RECEBIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITE**

1. Para cada equipamento/produto deverão ser entregues os certificados de garantia emitidos pelo fabricante, válido para toda rede de assistência técnica do fabricante no Brasil;

2. Para cada equipamento deverão ser entregues todos os softwares e drivers originais e as licenças de utilização definitivas para os *softwares* e *drivers* fornecidos;

3. Para cada equipamento deverá ser entregue um conjunto completo de cabos e acessórios, visando o funcionamento perfeito de todas as funcionalidades exigidas;

4. Documentação do fabricante comprovando que a garantia em anos solicitada neste termo de referência é prazo padrão do fabricante para o equipamento fornecido pela empresa contratada, considerando o exato modelo ofertado. Caso este prazo não seja o padrão do fabricante, deverá ser fornecida documentação, em nome do Ministério Público de Roraima que comprove a garantia estendida do equipamento fornecido, visando à complementação da garantia padrão do fabricante até o prazo de garantia deste termo, considerando o exato modelo ofertado pela empresa



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

contratada;

5. O prazo de entrega do objeto deste Termo de Referência será de, no máximo, 45 (quarenta e cinco) dias corridos a partir da data de recebimento da nota de empenho. Este prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração, cujo pedido deve ser tempestivo (protocolado dentro do prazo original para entrega) enviado via e-mail para o Gestor do Processo, endereço [cedric@mprrr.mp.br](mailto:cedric@mprrr.mp.br), devidamente justificado (instruído) pela contratada;

6. O transporte dos equipamentos (tanto para a entrega quanto para a devolução em caso de garantia) até o Ministério Público de Roraima, deverá ser realizado pela empresa contratada (inclusive os procedimentos de seguro, embalagem e transporte até o local especificado);

7. empresa contratada deverá realizar os procedimentos de transbordo, descarga e armazenamento dos equipamentos (com as embalagens originais) no local da entrega que é o Edifício-Sede **do MP/RR, situado na Av. Santos Dumont, 710 – São Pedro, Boa Vista/RR;**

8. A entrega deve ser realizada no horário das 08:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00 horas (horário local), de segunda a sexta- feira;

9. A empresa contratada poderá, a seu critério, subcontratar o serviço de entrega descrito na cláusula quarta, entretanto, será de inteira responsabilidade desta o acompanhamento e certificação das condições aqui descritas, não podendo se eximir por culpa ou dolo de terceiro.

10. A verificação quanto ao estado dos equipamentos após o transporte será de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sendo que, quaisquer danos ocorridos no transporte dos equipamentos e observados a qualquer tempo, deverão ser reparados pela empresa contratada, sem qualquer solidariedade por parte do Ministério Público de Roraima;

11. No ato de entrega dos equipamentos, o Ministério Público de Roraima fornecerá à empresa contratada um termo de recebimento provisório;

12. Para o recebimento definitivo dos equipamentos, além da verificação técnica dos itens deste instrumento, o Ministério Público de Roraima fará uma análise detalhada dos equipamentos, considerando os seguintes procedimentos:

13. Verificação física dos equipamentos: A contratante verificará se o objeto fornecido é inteiramente novo;

14. Verificação da originalidade do objeto, junto ao fabricante: A contratante analisará se o objeto fornecido foi originalmente fabricado e homologado pelo fabricante. O contato será direto com o fabricante;

15. A Contratante recusará os equipamentos caso os requisitos acima descritos não sejam atendidos;

16. Caso sejam verificados pelo Ministério Público de Roraima quaisquer problemas nos equipamentos fornecidos, considerando todas as exigências este TR, a empresa contratada será notificada para proceder à devida regularização, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da notificação (que poderá ser feita por email). Após este prazo, caso permaneçam os problemas, o objeto será considerado "não aceito" e serão aplicadas as penalidades devidas. Os mesmos prazos se aplicam ao prazo da garantia;

17. Após o recebimento definitivo do objeto, o Ministério Público de Roraima efetuará medições de desempenho em alguns dos equipamentos e registrará os valores obtidos. Os valores servirão para determinar o desempenho típico esperado para os equipamentos do modelo entregue e poderão ser utilizados para verificar eventuais degradações no desempenho dos equipamentos durante o prazo de garantia.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

18. Os equipamentos deverão ser novos (todas as peças e componentes presentes nos equipamentos) e de primeiro uso (sem sinais de utilização anterior); serão recusados os equipamentos que possuam componentes ou acessórios com sinais claros de oxidação, danos físicos, sujeira, riscos ou outro sinal de desgaste, mesmo sendo o componente ou acessório considerado novo pelo fornecedor dos equipamentos;
19. Os equipamentos, considerando a marca e modelo apresentados na licitação, não poderão estar fora de linha comercial, considerando a data do certame;
20. Os equipamentos devem ser fornecidos em pleno funcionamento, prontos para a utilização, com todos os acessórios e componentes (cabos, etc.);
21. Todas as funcionalidades dos equipamentos devem ser conseguidas mediante conexões integradas aos equipamentos, ou seja, não serão aceitos adaptadores ou outros mecanismos intermediários, nem hardwares adicionais (externos ou internos), exceto nos casos claramente permitidos pelo Ministério Público de Roraima ou mediante aprovação escrita;
22. Todos os componentes que farão parte dos equipamentos deverão seguir rigorosamente as descrições técnicas mínimas mencionadas neste termo. Serão aceitos componentes de configuração superior à requerida, desde que haja total compatibilidade entre todos os componentes presentes nos equipamentos, e com a devida aprovação do Ministério Público de Roraima. A configuração será verificada utilizando a definição nominal do fabricante, independente de desempenho;
23. Todos os equipamentos fornecidos (lote completo), bem como seus componentes, acessórios ou periféricos devem ser rigorosamente iguais, tanto em estrutura física, formato, capacidade, características construtivas, características técnicas, drivers, marca e modelo;
24. A empresa contratada será responsável por qualquer procedimento físico ou de software a fim de deixar o equipamento pronto para a utilização dos servidores do Ministério Público de Roraima.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS REQUISITOS DE GARANTIA**

1. O fabricante ou fornecedor deve prestar garantia total ao(s) equipamento(s) fornecido(s), no local onde se encontra(em) instalado(s). A responsabilidade sobre garantia é solidária entre fabricante e fornecedor, para todos os efeitos;
2. Deverá prestar, sem qualquer custo adicional, os serviços descritos no presente item, bem como cumprir os prazos definidos, considerando todos os requisitos, componentes e acessórios solicitados e os que porventura sejam fornecidos pela empresa contratada para suprir determinada funcionalidade;
3. Os chamados técnicos serão efetuados por telefone, e-mail, whatsapp, ou Internet (através do site do fabricante, do fornecedor ou terceiro responsável pela manutenção dos equipamentos), em dias úteis, das 08h às 18h (horário local). Entende-se por chamado técnico a solicitação de atendimento técnico corretivo quando da ocorrência de:
  - 3.1. Defeito no equipamento e/ou;
  - 3.2. Desempenho comprovadamente reduzido;
4. Para efeito de constatação de redução de desempenho, o Ministério Público de Roraima poderá,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

a seu critério, utilizar comparações com outros equipamentos do mesmo modelo entregue;

5. Caso, durante o período de garantia, o equipamento / material tenha seu desempenho reduzido, o produto será considerado inadequado à utilização pelo Ministério Público de Roraima. Nesta situação, a fabricante ou fornecedor deverá, obrigatoriamente, realizar manutenção / substituição corretiva visando sanar o problema, sem entretanto, deixar de atender aos demais requisitos expressos neste Termo de Referência.

6. Os trabalhos deverão ser realizados no período compreendido entre 08 (oito) e 18 (dezoito) horas (horário local), de segunda a sexta-feira, excluídos os feriados. Caso o fabricante ou fornecedor queira realizar atendimentos fora desse horário, deve previamente agendar horário com os responsáveis no Departamento de Informática do Ministério Público de Roraima, sob pena de não ser atendido;

7. A manutenção deverá ser realizada, preferencialmente, nas dependências do Ministério Público de Roraima. Havendo necessidade de remoção do equipamento para as dependências da fabricante ou fornecedor, as despesas de transporte, seguros e embalagens, correrão por conta da fabricante ou fornecedor;

8. Quando for o caso de substituição por defeito ou qualquer outra situação que impeça o pleno funcionamento do equipamento ou produto, o fornecedor será responsável pela retirada e despesas com transporte, embalagem e seguro;

9. A empresa licitante poderá, a seu critério, transferir a obrigação para empresa terceirizada de transporte, contudo, deverá informar a contratante, os dados acerca da retirada, como: Nome da empresa responsável, pessoa responsável pela retirada.

10. No caso de retirada de qualquer equipamento, o fabricante ou fornecedor deverá assinar termo de retirada se responsabilizando integralmente pelo equipamento (hardware e software), enquanto o mesmo estiver em suas dependências ou em trânsito sob sua responsabilidade;

11. Somente os técnicos da fabricante ou fornecedor, ou pessoas a quem ela autorizar por escrito, poderão executar os serviços de manutenção;

12. Os técnicos, ou pessoas autorizadas pela fabricante ou fornecedor, deverão apresentar, no ato do atendimento, credenciamento (crachá da empresa) e documento de identidade pessoal oficial com foto, para efetuarem qualquer serviço nas dependências do Ministério Público de Roraima;

13. Após cada atendimento técnico, a fabricante ou fornecedor deverá emitir, no ato, relatório técnico onde deverão constar, obrigatoriamente, os seguintes dados: número, dados gerais e situação do chamado, nome e assinatura do técnico responsável, data, horário de início e término do atendimento, descrição e número de série/patrimônio do equipamento, descrição do problema relatado pelo Ministério Público de Roraima e realmente encontrado, com a indicação clara da troca ou não de peças e componentes substituídos, solução e local para atesto de servidor do Ministério Público de Roraima;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

14. Deverá ser deixada cópia do relatório com servidor do Ministério Público de Roraima;
15. Quaisquer alegações por parte da empresa contratada contra instalações (ambiente inadequado, rede elétrica, rede lógica) ou usuários (mau uso, etc.) do Ministério Público devem ser comprovadas tecnicamente através de laudos detalhados e conclusivos emitidos pelo fabricante do equipamento. Não serão admitidas omissões baseadas em suposições técnicas sem fundamentação, "experiência" dos técnicos ou alegações baseadas em exemplos de terceiros. Enquanto não for efetuado o laudo, e esse não demonstrar claramente os problemas alegados, a empresa contratada deve prosseguir com o atendimento dos chamados;
16. A empresa contratada compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados constando o nome do técnico e uma descrição resumida do problema;
17. Quaisquer peças, componentes, acessórios ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por originais, iguais ou superiores e novos, sem ônus para o Ministério Público de Roraima. Em caso da descontinuidade de sua fabricação, ou não mais disponibilidade no mercado nacional e internacional para sua aquisição, poderão ser utilizados, com a concordância prévia do Ministério Público de Roraima, componentes, peças e materiais, ou de outros fabricantes, mas que sejam necessariamente compatíveis, em qualidade, aparência e características técnicas, com os originais;
18. As peças e componentes substituídos deverão possuir configuração idêntica ou superior às originais (tipo, capacidade, configuração, desempenho, situação/condição física, estado de conservação, aparência, etc.) e devem ser do fabricante do equipamento ou atestadas pelo fabricante do equipamento. O Ministério Público de Roraima poderá, a seu critério e a qualquer tempo, consultar o fabricante dos equipamentos quanto à procedência de origem das peças e componentes fornecidos, através de número de série;
19. A empresa que prestará os serviços de assistência técnica deverá possuir softwares ou placas de diagnóstico de manutenção para servir de auxílio na identificação de problemas. Não serão aceitos laudos baseados apenas em suposições ou na "experiência" do técnico. Qualquer alegação ou conclusão deverá ter embasamento técnico, inclusive com dados concretos que possam ser avaliados pelo Ministério Público de Roraima.
20. As peças e componentes em substituição, instaladas pela empresa contratada, serão incorporadas aos equipamentos, passando a ser de propriedade do Ministério Público de Roraima.
21. A empresa contratada deverá fornecer, ou disponibilizar em *website*, durante o período de garantia, atualizações corretivas e evolutivas (novas versões e *patches*) dos softwares e *drivers* solicitados, sem quaisquer ônus para o Ministério Público de Roraima;
22. Durante o período de garantia a empresa contratada deverá oferecer suporte técnico referente a funcionalidades, instalação, configuração, características técnicas ou softwares referentes ao equipamento fornecido. Este suporte poderá ser ofertado por e-mail, telefone ou visita técnica, sempre considerando para a decisão sobre o meio de atendimento a solução da dúvida ou



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

problema relatado ao suporte. O acionamento do suporte pelo Ministério Público de Roraima será mediante chamado técnico.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para a entrega dos equipamentos de informática adquiridos ou requisitar a execução de serviços de assistência técnica e garantia.
2. Prestar as informações e os esclarecimentos relacionados com o pedido que venham a ser solicitados pelo representante da Contratada.
3. Solicitar a troca do(s) equipamento(s) que não atender(em) às especificações do objeto.
4. Dar aceite definitivo nos produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do aceite provisório.
5. Designar servidor(es) para receber e dar aceite nos equipamentos.
6. Promover o pagamento, mediante depósito em conta corrente informada pela Contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo pelo Fiscal do Contrato e/ou recebimento do documento fiscal.
7. Aplicar à Contratada as sanções previstas no Edital em caso de descumprimento das obrigações decorrentes da emissão do pedido dos equipamentos.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2019 - SRP) e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
2. Efetuar a entrega dos equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 4/2019 - SRP), acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
3. Comunicar imediatamente ao Diretor Administrativo qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
4. Concomitante aos serviços de Suporte Técnico, a CONTRATADA deverá informar os telefones de contato a CONTRATANTE para abertura de chamado técnico, quando necessário.
5. Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no termo de referência;
6. Entregar o objeto no Edifício-Sede do Ministério Público do Estado de Roraima, situado na Av. Santos Dumont, 710, São Pedro, Boa Vista/RR, no horário das 08:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00 horas (horário local), de segunda a sexta- feira.
7. No caso de ocorrer dano em equipamento da contratante causado por mal funcionamento do objeto fornecido pela contratada, todos os custos de reparo ou substituição, correrão por conta da



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

empresa licitante.

**CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) representante da CONTRATANTE, devidamente designado, permitida a assistência de terceiros.
2. O fiscal do contrato pode rejeitar qualquer material entregue em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.
3. A atestação de conformidade do(s) material(is) entregue(s) cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.
4. A CONTRATADA deve indicar preposto, aceito pela Administração da CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la sempre que for necessário.

**CLÁUSULA NONA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

1. A CONTRATADA deverá apresentar a nota fiscal/fatura discriminada, para liquidação e pagamento da despesa no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento definitivo do objeto executados, mediante ordem bancária a ser creditada em conta-corrente.
2. A CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste contrato.
3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pela CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, serão calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

em que:

**EM = Encargos moratórios;**

**N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela em atraso.**

**I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:**

$$I = \frac{i}{365}$$

$$I =$$

$$I = 0,00016438$$

**i = taxa percentual anual no valor de 6%.**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

4. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados por meio de Ordem Bancária contra o Banco do Brasil S/A, em qualquer entidade bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta-corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá, após a aceitação e o atesto das Notas Fiscais.
5. O pagamento efetuado pelo MPRR não isenta a empresa CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à entrega da prestação de serviço.
6. Não haverá, em hipótese alguma, antecipações de pagamento.
7. Não caberá, a qualquer pretexto, reajustamento nos preços ofertados pela contratada, salvo nos casos previstos no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

1. Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.
2. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado do contrato pode ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no Artigo 65, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.
  - 2.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários; e
  - 2.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido neste item, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, a licitante está sujeita, em caso de descumprimento, a penalidades.
  2. Ficará a empresa impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do MPRR, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a licitante e a adjudicatária que:
    - 2.1 não assinar a Ata de Registro de Preços ou não retirar ou não aceitar a Nota de Empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
    - 2.2 deixar de entregar documentação exigida neste Edital;
    - 2.3 apresentar documentação falsa;
    - 2.4 ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
    - 2.5 não mantiver a proposta;





**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

2.6 falhar ou fraudar na execução do contrato;

2.7 comportar-se de modo inidôneo;

2.8 fizer declaração falsa;

2.9 cometer fraude fiscal.

3 Para os fins do subitem 2.7 desta cláusula reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

4. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Empresa ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração do Órgão emissor do pedido, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

4.1 Advertência, quando não causar maiores prejuízos ao MPRR;

4.2 A Contratada incorrerá, também, nas seguintes sanções:

a) Não retirar a nota de empenho, deixar de assinar o contrato ou ata de registro de preços, quando for o caso.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
b) Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	<b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
c) Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
d) Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	<b>a.</b> Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 30 (trinta) dias. Após o trigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
e) Deixar de entregar documentação exigida no Edital.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho/valor total estimado para o item ou lote.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

f) Não manter a proposta ou desistir do lance.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (um) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
g) Comportar-se de modo inidôneo.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
h) Fizer declaração falsa.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
i) Apresentar documentação falsa.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. <b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. <b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.
j) Cometer fraude fiscal.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 05 (cinco) anos. <b>b.</b> Multa de 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. <b>c.</b> Comunicar ao Ministério Público.
k) Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	<b>a.</b> Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
l) Inexecução total.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 02 (dois) anos. <b>b.</b> Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.
m) Inexecução parcial do objeto.	<b>a.</b> Impedimento de licitar com a Ministério Público do Estado de Roraima pelo período de 01 (ano) ano. <b>b.</b> Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.

5. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

Órgão emissor do pedido, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

6. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

7.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. A penalidade Declaração de Inidoneidade é de competência exclusiva da Procuradoria-Geral de Justiça do Estado de Roraima, e será processada em procedimento apartado, assegurando ao interessado o contraditório e ampla defesa, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação;

12. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da autoridade competente, devidamente justificado.

13. A(s) multa(s) deverá(o) ser recolhida(s) no prazo máximo de **10 (dez) dias**, a contar da data do recebimento da(s) comunicação (ões) enviada (s) pela Administração deste Órgão Ministerial.

14. As sanções previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

1. A rescisão do contrato poderá ocorrer:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78, sem prejuízo do eventual exercício dos direitos previstos no artigo 80 e da aplicação das penalidades estabelecidas nos artigos 86 a 88, todos da Lei nº 8.666/93;



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

b) **amigável**, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração e precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

c) **judicial**, nos termos da legislação.

2. Caso a rescisão ocorra de acordo com as hipóteses previstas no art. 78, XII a XVII, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

1 Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta da CONTRATADA todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar nas épocas devidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. O extrato deste instrumento será publicado nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93.

2. O foro da Comarca de Boa Vista é competente para dirimir qualquer questão derivada deste Contrato.

3. Este Contrato poderá ser alterado de acordo com o interesse e a necessidade da administração, observando-se o disposto no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

4. Os casos omissos serão solucionados pela Diretoria-Geral e submetidos à Procuradora-Geral de Justiça.

E por estarem de acordo, as partes assinam este instrumento, em 2 (duas) vias.

Boa Vista, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**JANAÍNA CARNEIRO COSTA**  
**Procuradora-Geral de Justiça**

**EMPRESA**  
**Representante legal**  
**CPF**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
RG:  
CPF:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE RORAIMA**  
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
**Comissão Permanente de Licitação**

---

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**

**RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009**

NOME DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

NOME DO DECLARANTE: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**DECLARO**, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37/2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, para fins de contratação de prestação de serviços junto ao Ministério Público do Estado de Roraima que:

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores não são cônjuges, companheiros(as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro ou Servidor ocupante de cargo de direção, chefia e assessoramento do Ministério Público da União e dos Estados (Ministério Público Federal, Ministério Público Militar, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios).

( ) os sócios desta empresa, bem como seus gerentes e diretores são cônjuges, companheiros(as) ou parentes sem linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de Membro e Servidor ocupante de cargo de direção Ministério Público da União e dos Estados, abaixo identificado(s):

Nome do Membro ou Servidor: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Órgão de Lotação: \_\_\_\_\_

Grau de Parentesco: \_\_\_\_\_

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

.....  
**(Assinatura do Representante Legal da Empresa)**